












AOP7-14 - AOP 118 (Provinciale) - Grosseto

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	32,00		
A3	Attività di Pronto Soccorso - 118				0,00	31,00		
	AZ_A3_034	Attivazione compilazione scheda MSA digitale (su tablet 118), compresa firma grafometrica e conservazione. % dei mezzi che compilano la scheda MSA in digitale rispetto al totale mezzi 118 con equipaggio medio e avanzato provvisti di tablet		>=	90	0	15	Subordinato alla dotazione di tablet, scheda MSA digitale e firma grafometrica Resp.le Pianificazione innovazione tecnologica e sviluppo reti abilitanti
	AZ_A3_038	Aumento operatività notturna rispetto all'anno precedente dell'elisoccorso con implementazione tecnologica NVG. N. trasporti effettuati.		>=		0	15	ob.>= anno 2018 Resp.le Centrale Operativa 118
	NSG_D09Z	Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso. Minuti		<=	18	0	1	(MeS C16.11) Fonte NSG
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	32,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	15,00		
	AZ_B2_090	COMPILAZIONE DELLA CHECK LIST DELL' AMBULANZA INFERMIERISTICA. % schede compilate		>=	90	0	15	Procedura di riferimento: IO STES 13 Resp.le UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto area emergenza urgenza
B3	Formazione				0,00	15,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	15	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale









AOP7-14 - AOP 118 (Provinciale) - Grosseto

Budget 2019

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	32,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	14,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2 La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018	CdG (DWH-Altri DB)

AOP7-14 - AOP 118 (Provinciale) - Grosseto

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	14,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	22,00		
D1		Costi			0,00	12,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	210.869	<=	225.507	0	2	Richiesta di attivazione di un centro di costo unico al fine di ottimizzare gli ordini e le scorte Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	0	10	Direttore Dipartimento Risorse Umane
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	10,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=		0	10	valore obt <= anno 2018. Subordinato a gestione efficace della procedura di ordine e consegna ai setting. I setting registreranno le criticità incontrate che hanno portato ad una richiesta urgente. CdG (DWH-Altri DB)